
PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE
07 OCTOBRE 2024 À 20 h 00

SONT PRÉSENTS :

Monsieur le conseiller Raymond Lazure, siège #1

Monsieur le conseiller Marc Myre, siège #2

Monsieur le conseiller Michel Dupuis, siège #3

Monsieur le conseiller Justin Nieuwenhof, siège #4

Madame la conseillère Marie Myre, siège #5

Monsieur le conseiller Daibhid Fraser, siège #6

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse Linda Gagnon.

Est également présent, monsieur Marc Michot, directeur général. Greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 09 SEPTEMBRE 2024

4. REQUÊTES GÉNÉRALES DE L'ASSISTANCE

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondances reçues

5.1.1 *Une affaire de famille, appui projet l'Écho Jeunesse*

5.1.2 *Comité ZIP, comité travail projets rive sud Lac Saint-François*

5.1.3 *Diocèse de Valleyfield, prêt d'honneur*

5.1.4 *La Bouffe Additionnelle*

5.2. Correspondances reçues provenant d'instances supérieures

5.2.1 *CAUCA, implantation 311 Saint-Anicet*

5.2.2 *MDDEP (Environnement)*

5.2.3 *UPA, Résolution entretien des cours d'eau*

5.2.4 *MAMH, nombre d'élus*

5.2.5 *MRC HSL, invitation plan d'action*

5.2.6 *MTQ, programme PPA-CE*

5.3. Correspondance expédiée

5.3.1 *Lettre Carole Malette*

5.3.2 *Lettre Gouvernement du Canada, TECQ 2024-2028*

5.4. *Projet de correspondance à expédier*

6. ADMINISTRATION

6.1. *Gestion des ressources humaines*

6.2. *Trésorerie*

6.2.1 *Liste des comptes payés via Accès D*
List of Accès D web payments

6.2.2 *Approbation des comptes prépayés (Liste des chèques émis)*
Approval of prepaid accounts (List of cheques issued)

6.2.3 *Approbation des comptes à payer*
Accounts payables approval

6.2.4 *Liste des charges salariales*
Monthly salaries list

6.3. *Dépôt des rapports financiers*

6.3.1 *Portrait global de la municipalité au 30 SEPTEMBRE 2024*
Big picture of Municipality's finances as of September 30th, 2024

6.3.2 *Liste des comptes à recevoir au 30 SEPTEMBRE 2024*
Receivable accounts list as of September 30th, 2024

6.3.3 *Liste des arrérages au 30 SEPTEMBRE 2024*
List of overdue taxes accounts as of September 30th, 2024

6.4. *Suivis des services municipaux*

6.4.1 *Rapport de l'inspecteur municipal*
Municipal Inspector report

6.4.2 *Rapport de l'agente administrative de bureau*
Report of the office administrative assistant

6.4.3 *Suivis de la direction générale*
General Director follow-ups

7. AVIS DE MOTION

Règlement 488-10-2024 modifiant certaines dispositions des règlements 360-05-2003 et 375-04-2005 (Règlement de zonage)

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

Règlement 488-10-2024 modifiant certaines dispositions des règlements 360-05-2003 et 375-04-2005 (Règlement de zonage)

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

10.1 *Planification travaux financés par le programme TECQ 2024*

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE

13.1 *Sécurité publique*

13.2 *Sécurité civile*

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

14.1 *Offre de service fête enfants Halloween, résolution*

15. RAPPORTS DES COMITÉS

16. VARIA

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la mairesse Linda Gagnon constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-10-01

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec modifications apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 05 AOÛT 2024

2024-10-02

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas.

QUE le procès-verbal de la séance du 05 AOÛT 2024 soit adopté avec les modifications mineures apportées

Adoptée à l'unanimité de vive voix

4. REQUÊTES DE L'ASSISTANCE - GÉNÉRAL

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondances reçues

- 5.1.1 Une affaire de famille, appui projet l'Écho Jeunesse
- 5.1.2 Comité ZIP, comité travail projets rive sud Lac Saint-François
- 5.1.3 Diocèse de Valleyfield, prêt d'honneur
- 5.1.4 La Bouffe Additionnelle

5.2. Correspondance reçue provenant d'instances supérieures

- 5.2.1 CAUCA, implantation 311 Saint-Anicet
- 5.2.2 MDDEP (Environnement)
- 5.2.3 UPA, Résolution entretien des cours d'eau
- 5.2.4 MAMH, nombre d'élus
- 5.2.5 MRC HSL, invitation plan d'action
- 5.2.6 MTQ, programme PPA-CE

5.3. Correspondance expédiée

- 5.3.1 Lettre Carole Malette
- 5.3.2 Lettre Gouvernement du Canada, TECQ 2024-2028

5.4. Projet de correspondance à expédier

6. ADMINISTRATION

6.1. Gestion des ressources humaines

6.2. Trésorerie

Les membres du Conseil abordent divers dossiers reliés aux finances du Canton.

6.2.1 à 6.2.4 Approbation des comptes à payer

ATTENDU QUE le Conseil municipal a la responsabilité d'approuver les dépenses de la municipalité ;

2024-10-03

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER les comptes payés et la liste des comptes à payer encourus par la Municipalité du Canton de Dundee au cours du dernier mois, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Les comptes payés via Accès D : **0 \$**
- Les achats effectués sur la carte de crédit VISA : - **0 \$**
- Approbation des comptes prioritaires payés (Liste des chèques émis) : **99 055.79\$**
- Les comptes à approuver payables par chèques : **94 254.87\$**
- Les charges salariales : **17 802.64\$**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.3. Dépôt des rapports financiers

6.3.1 à 6.3.3. Portrait global / comptes à recevoir / arrérages

2024-10-04

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, D'ADOPTER les rapports financiers au 30 SEPTEMBRE 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution, soit :

- Liste des comptes à recevoir : **96 260.63 \$**
- Liste des arrérages : **89 156.61\$ (solde) – 5 017.44\$ (intérêt)**

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4. Rapport des services municipaux

6.4.1. Rapport mensuel de l'inspecteur municipal,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'inspection municipale;

2024-10-05

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'inspecteur municipal pour les mois d'août et septembre 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.2. Rapport mensuel de l'agente de bureau,

ATTENDU QUE le Conseil souhaite avoir un compte-rendu des activités liées à l'administration

2024-10-06

IL EST PROPOSÉ :

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers. La mairesse ne vote pas :

DE DÉPOSER, le rapport mensuel des activités de l'adjointe administrative pour le mois de septembre 2024, tels que présentés et joints à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité de vive voix

6.4.3 Suivis de la direction générale

Le directeur général procède à une revue de différents dossiers reliés à la gestion administrative du Canton.

Les membres du Conseil procèdent à un échange de vues sur le sujet.

7. AVIS DE MOTION

Règlement 488-10-2024 modifiant certaines dispositions des règlements 360-05-2003 et 375-04-2005 (Règlement de zonage)

8. DÉPÔT DE PROJETS DE RÈGLEMENTS

Règlement 488-10-2024 modifiant certaines dispositions des règlements 360-05-2003 et 375-04-2005 (Règlement de zonage)

9. ADOPTION DE RÈGLEMENTS

10. VOIRIE MUNICIPALE, BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURE

10.1 Planification travaux financés par le programme TECQ 2024

ATTENDU QUE la municipalité participe au programme TECQ 2024-2028;

ATTENDU QUE la municipalité désire faire préparer les plans et devis pour la réalisation de travaux projetés sur les sections de routes de :

- Montée Murchisson, segment de +/- 2200 mètres
- Chemin Dundee centre secteur Ouest, segment de +/- 920 mètres
- Chemin dundee centre secteur Est, segment de +/- 1350 mètres
- Chemin Beaver, segment de +/- 700 mètres

ATTENDU QUE la firme Diamètre expert conseil, (André Pilon ing.) a soumissionné pour la réalisation des plans et devis pour un montant budgétaire de 40 600.00\$

IL EST PROPOSÉ :

2024-10-07

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

DE DEMANDER AU Directeur Général d'octroyer un contrat d'ingénierie pour la préparation de plans et devis à la firme Diamètre expert conseil, (André Pilon ing.) pour un montant budgétaire de 40 600\$.

Et d'imputer la dépense dans le programme TECQ 2024-2028

Adoptée à l'unanimité de vive voix

11. HYGIÈNE DU MILIEU

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

13.1. Sécurité publique

13.2. Sécurité civile

14. CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

14.1 Résolution offre de service fête d'enfants, Halloween

ATTENDU QUE la municipalité organise une fête d'enfants pour célébrer Halloween ;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu des soumissions conformes de la compagnie Le p'tit clown aux ballons au montant total de 395\$ et de la compagnie Educazoo au montant total de 415\$ plus toutes taxes applicables,

ATTENDU QUE la municipalité ne possède pas les ressources matérielles et humaines pour réaliser ces travaux ;

ATTENDU QUE des entreprises privées sont disponibles pour effectuer ce travail

IL EST PROPOSÉ :

2024-10-08

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers ayants voté clairement de vive voix, la Mairesse ne vote pas.

D'OCTROYER le contrat pour réaliser l'animation de la fête d'enfants à l'Halloween à la compagnie Le p'tit clown aux ballons au montant total 395\$ et de la compagnie Educazoo au montant total de 415\$ plus toutes taxes applicables,

Et d'affecter la dépense au poste 02-700-90-001

Adoptée à l'unanimité de vive voix

15. RAPPORT DES ÉLUS ET DES COMITÉS

16. VARIA (POUR RÉOLUTIONS SEULEMENT)

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

2024-10-09

IL EST PROPOSÉ

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et de la mairesse.

DE DÉCLARER la séance levée à 21h45

Adoptée à l'unanimité de vive voix

*Linda Gagnon,
Maire*

*Marc Michot
Directeur général*